



Министерство здравоохранения
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

Об утверждении Правил формирования списков работников Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, ее территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору организаций, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»

В соответствии с частью 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 30, ст. 3617; № 49, ст. 5723; 2009, № 19, ст. 2281; № 52, ст. 6419; 2010, № 22, ст. 2695; № 30, ст. 3996; ст. 3997; 2011, № 1, ст. 19; № 25, ст. 3531; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4562; ст. 4592; № 49, ст. 7027; 2012, № 29, ст. 3998; № 53, ст. 7615; ст. 7643; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4072; 2014, № 26, ст. 3377) и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 «Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 8, ст. 1024; 2012, № 36, ст. 4918; 2013, № 16, ст. 1954; 2014, № 14, ст. 1627) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списков работников Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, ее территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору организаций, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства».

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере здравоохранения
от « » 2014 г.
№

ПРАВИЛА
формирования списков работников Федеральной службы
по надзору в сфере здравоохранения, ее территориальных органов и
подведомственных Росздравнадзору организаций,
имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом
«О содействии развитию жилищного строительства»

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования списков работников Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, ее территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору организаций, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - жилищно-строительные кооперативы).

2. В список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее - Список), включаются работники Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, ее территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору организаций (далее - работники) по их письменным заявлениям и при наличии оснований, предусмотренных Перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих трех и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 (далее - Постановление).

3. Для рассмотрения письменных заявлений о включении работников в Списки Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор), ее территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору организаций, в Росздравнадзоре, его территориальных органах и подведомственных Росздравнадзору организациях создаются комиссии по рассмотрению вопросов о включении работников в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ (далее - комиссия).

4. К письменному заявлению работника прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие оснований, установленных Постановлением для включения в Список (далее - основания для включения в Список).

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала документа, заверяются принимающим их секретарем комиссии с проставлением надписи «Подлинному документу соответствует», с указанием даты проверки, фамилии, имени, отчества и проставлением подписи секретаря комиссии.

5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается на основании приказа Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора, подведомственной Росздравнадзору организации).

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и других лиц Росздравнадзора, его территориальных органов и подведомственных Росздравнадзору организаций (далее - члены комиссии).

7. Число членов комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря, должно быть не менее 6 человек.

8. Председателем комиссии является заместитель руководителя Росздравнадзора (территориального органа, подведомственной Росздравнадзору организации).

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверяет сведения, содержащиеся в документах (копиях документов), представленных работником в подтверждение наличия оснований для включения в Список (далее - сведения);

2) направляет в случае необходимости запрос в государственные органы и организации для проверки сведений;

3) принимает решение о включении либо отказе во включении работника в Список.

11. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство комиссией;

2) определяет дату и время проведения заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) подписывает запросы в целях уточнения сведений, необходимых для проверки наличия у работника оснований для включения в Список, и протоколы заседания комиссии.

12. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

1) осуществляет прием письменного заявления о включении работника в Список и документов (копий документов), представленных гражданином в подтверждение наличия оснований для включения в Список, фиксирует дату

приема заявления и документов (копий документов) в журнале регистрации заявлений и документов;

2) выдает работнику справку о дате приема заявления и документов (копий документов);

3) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

4) готовит проекты решений комиссии и ведет протоколы заседаний комиссии;

5) доводит принятое комиссией решение до сведения работника, подавшего заявления о включении в Список;

6) по решению комиссии о включении работника в Список вносит в Список соответствующую информацию о нем в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии;

7) ведет делопроизводство комиссии.

14. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов. Комиссия принимает решение о включении либо отказе во включении работника в Список в течение 3 месяцев со дня подачи работником заявления и документов (копий документов).

15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном исходе голосования мнение председателя комиссии является решающим.

16. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 15 рабочих дней с даты заседания комиссии и подписываются председателем и членами комиссии.

17. Комиссия в течение 1 месяца со дня принятия решения о включении либо отказе во включении работника в Список уведомляет его в письменной форме о принятом решении.